

Dagordning medlemsmöte

MESKALIN



Datum: 17 oktober 2024

Plats: Sjösjukan, Fiskaregatan 10 392 32 Kalmar

Närvarande: Elina Fridlund

Christoffer Lindqvist, Lukas Alm, Johan Jaldell, Ludwig Filipsson, Sara Gustafsson, Evelina Månsson, Tim Swärd, Clara Gurtler, Ellen Malmsten, Elin Jägstrand, Melker Blanck, Fanny Nykvist, Kajsa Sjöberg, Thilda Winbladh, Alva Lind, Martin Wolff, Albin Samuelsson, Casper Lilja Kåberg, Fabian Seluska, Nelly Christiansson, Elina Gustafsson, Tuva Nässlander Örninge, Ebba Grund Nanker, Philip Jung, Johannes Costow, Ludwig Nordqvist, Nora Exner, Petter Jagers, Elin Bolander, Axel Elmersson, Melvin Greek Lagerkvist, Emma Fågelström, Mathias Hellin, Linnea Carlwe, Annie Maurex, Svea Scantze, Dino Gustafsson

§1 Mötets öppnande

- Tuva Nässlander-Örninge förklarar mötet öppnat 18.21

§2 Fastställande av dagordning

- Tuva Nässlander-Örninge fastställer dagordningen

§3 Val av mötesordförande

- Tuva Nässlander-Örninge

§4 Val av mötessekreterare

- Tilda Moberg

§5 Val av justerare

- Elin Jägstrand och Fanny Nykvist

§6 Adjungering

- Tilda Moberg, Dino Gustavsson

§7 Justering av röstlängd

- 33 av 33

§8 Mötets stadgeenliga utlysande

- 25 september 2024

§9 Val av en ny person till Meskalins valberedning

- Linus nomineras till valberedning
- 33 av 33 röstar för

Justering av röstlängden

- Till följd av felräkning justeras röstlängden från 33 till 32

§10 Val av ny ordförande för Meskalin

- Tuva Nässlander-Örninge nomineras till ordförande
- 5 av 31

- Ellen Malmsten nomineras till ordförande
- 26 av 31

- Tuva Nässlander-Örninge föreslås avsättas som ordförande
- 26 av 31

- Ellen Malmsten föreslås avsättas som fadder ledamot
- 26 av 31

§11 Val av ny vice ordförande för Meskalin

- Det finns inga nomineringar till vice ordförande
- Tuva Nässlander-Örninge sitter kvar

§12 Motioner och propositioner

Förslag för nya stadgar samt uppdatering av gamla stadgar

Motion: Förnya stadgarna

Meskalins stadgar har visat sig vara lite föråldrade och ibland svårtolkade. Denna motion (med bilaga) hoppas förenkla båda stadgarna och föreningens organisation.

En stor förändring är att styrelsen och sexmästeriet har slagits ihop och roller som har varit dubbla (t.ex. ansvar för kommunikation) är nu kombinerat till en person. Dock har styrelsen fortfarande möjlighet att skapa ett sexmästeri, om dock någorlunda "ad-hoc".

Eftersom stadgarna tekniskt sett ändrar nuvarande §14 *Stadgar*, så krävs enhälligt beslut för att förändringen ska gå igenom. Dock så är ingen reell förändring gjord på själva principerna bakom den punkten.

Därför föreslår jag:

1. att föreningen beslutar att förnya stadgarna enligt bilaga, och sedan lyfta detta igen nästa förenings-/medlems-/årsmöte för att bekräfta ändringen, enligt stadgarna.

Bilaga 1: Förslag till stadgar

§1 Namn och syfte

Föreningens namn är Meskalin. Föreningens säte ligger i Kalmar. Föreningen är en av Linnékåren utsedd utbildningsförening.

Föreningen är ideell samt religiöst och partipolitiskt obunden.

Meskalin ska representera och arbeta för studerande vid institutionen för medier och journalistik på Linnéuniversitet. Föreningen ska dessutom arbeta för en sammanhållning och gemenskap under institutionen. Meskalin ska även anordna utbildning-/bildningstillfällen inom media och journalistik för sina medlemmar.

§2 Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsåret omfattar tiden mellan två årsmöten. Räkenskapsåret följer kalenderåret.

§3 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla, men riktar sig främst till medie- och journalistikstudenter på Linnéuniversitet i Kalmar.

§3.1 Rättigheter

Samtliga medlemmar i Meskalin har närvaro- och yttranderätt på samtliga års-, förenings-/medlems-, och styrelsemöten som sker inom föreningen. Under årsmöten och förenings-/medlemsmöten har samtliga medlemmarna dessutom förslagsrätt.

Samtliga medlemmar har rätt att väcka motion på årsmöten eller förenings-/medlemsmöten.

Samtliga medlemmar har rätt att reservera sig för eller uttrycka missnöje över beslut. Dock ska det ske med respekt (behandla andra som du skulle vilja bli behandlad). Besvär mot ett beslut som styrelsen har fattat kan väckas på ett årsmöte eller förenings-/årsmöte genom en motion.

§3.2 Skyldigheter

Samtliga medlemmar är skyldiga att betala en, av årsmötet fastställd, medlemsavgift varje år. Medlemmar ska följa de beslut som fastställs av styrelsen, årsmöten, och förenings-/medlemsmöten.

§3.3 Medlemskapstyper

Aktiv medlem

Aktiv medlem kan en person som studerar vid Institutionen för medier och journalistik på Linnéuniversitet i Kalmar bli. Aktiva medlemmar äger rösträtt på årsmöten och

förenings-/medlemsmöten.

Passiv medlem

Passiv medlem kan vem som helst bli som vill stötta föreningen ekonomiskt. Passiva medlemmar äger **inte** rösträtt på årsmöten och förenings-/medlemsmöten.

Hedersmedlem

En person som gjort stor förtjänst till föreningen kan, av årsmöte eller förenings-/medlemsmöte, väljas till hedersmedlem. En hedersmedlem har medlemskap, kostnadsfritt, livet ut.

Om en hedersmedlem betar sig på ett sätt som skadar föreningen eller föreningens anseende kan årsmöte eller förenings-/medlemsmöte välja att upphäva hedersmedlemskapet.

En hedersmedlem kan dessutom begära utträde ur föreningen själv.

§3.4 Utträde

En medlem kan skriftligen be om utträde ur föreningen till styrelsen. Medlemsavgift betalas ej tillbaka vid utträde.

§3.5 Uteslutning

Om en medlem anses skada föreningen eller föreningens anseende, eller bryter mot föreningens stadgar, kan styrelse, årsmöte, eller förenings-/medlemsmöte besluta om att utesluta medlemmen. Om styrelsen tar detta beslut ska det bekräftas av medlemmarna på nästa årsmöte eller förenings-/medlemsmöte.

§4 Organisation

Meskalin är organiserat utifrån årsmöte, förenings-/medlemsmöte, styrelse, revision, och valberedning.

§4.1 Årsmötet och förenings-/medlemsmöten

Årsmötets upplägg

Årsmötet är, tillsammans förenings-/medlemsmöten, Meskalins högsta beslutande organ.

Årsmötet hålls en gång per år, men senast sista februari. Vid årsmöte ska minst följande ärenden behandlas:

- Val av mötesordföranden
- Val av mötessekreterare
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av verksamhetsberättelse
- Fastställande av balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår
- Fastställande av revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av medlemsavgiften
- Fastställande av budget för kommande räkenskapsår • Val av styrelse
- Val av firmatecknare
- Val av valberedning, varav en sammankallande
- Val av revisorer (ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor)

Allmänt om förenings-/medlemsmöten

Förenings-/medlemsmöte kan utlysas av styrelsen eller när minst tio (10) medlemmar begär det. Förutom årsmöte ska minst ett (1) förenings-/medlemsmöte hållas per termin. Under detta möte bör styrelsen beskriva hur verksamhetsåret och ekonomin ser ut. Dessutom kan

motioner veckas av medlemmar.

Tidsfrister och utlysning

Årsmöten och förenings-/medlemsmöten ska utlysas två veckor (kalenderveckor) i förväg. En vecka innan mötet ska kallelse komma ut med tid och plats. Samtliga handlingar ska finnas tillgängliga tre dagar innan mötet. Motioner ska vara inkomna till styrelsen senast fem dagar innan mötet.

Utlsynning, kallelse, och handlingar ska göras tillgängliga på ett sådant sätt att samtliga medlemmar kan få del av informationen. Detta kan innebära att mer än en kommunikationsplattform/kanal krävs.

Styrelsens rösträtt

Under årsmöte, eller förenings-/medlemsmöten har styrelsen inte rösträtt i frågor som gäller val till ämbeten, ansvarsfrihet, ekonomi (budget, bokslut), firmatecknare, årsberättelse, verksamhetsplan, och revisionsberättelse. I frågor om motioner eller medlemsavgift har styrelsen rösträtt.

§4.2 Styrelsen

Styrelsen väljs på årsmötet med hjälp av sluten omröstning. Styrelsen tillträder omedelbart efter årsmötet slutförs. Styrelsen är ett verkställande och beslutsfattande organ. Styrelsens uppdrag är att:

- verkställa beslut tagna på årsmöten och förenings-/medlemsmöten
- förvalta föreningen och dess medel och tillgångar
- tillgodose medlemmarnas intressen
- förbereda och utlysa årsmötet och förenings-/medlemsmöten • utfärda

instruktioner för sexmästarna

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften, inklusive ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Valbarhet och nominering

Varje aktiv, myndig, medlem är valbar till styrelsen. Samtliga medlemmar kan nominera en aktiv medlem till styrelsen. En aktiv medlem kan nominera sig själv.

Valsätt

Omröstningen avgörs med enkel majoritet om två eller fler personer kandiderar till samma post, annars efter kvalificerad majoritet. Om det blir lika vid val med fler än två kandidater avgörs det med lottning.

Besvär mot styrelsens

Styrelsens sammanställning

Styrelsen ska bestå av minst följande roller, men andra kan specificeras under ett årsmöte:

Ordförande respektive **vice ordförande**.

Sekreterare ser till att protokollföra föreningens samtliga beslutsfattande möten.

Kassör (ekonomiansvarig) respektive **vice kassör** (vice ekonomiansvarig). De har hand om föreningens ekonomi och bokföring.

Tre (3) **sexmästare**. Sexmästarna har ansvar över att arrangera evenemang, speciellt nollningen/introduktionen. Sexmästarna ska inom sig själva dela in följande

ansvarsområden: sammankallande, inköp/bokning, samt spex/aktiviteter.

Sjösjukan-representant är föreningens hand i studentpuben Sjösjukan. Det är ofta bra om Sjösjukan-representanten söker sig till Sjösjukans styrelse. När denne inte sitter med ärenden angående Sjösjukan kan den underlätta styrelse (eller “ad-hoc sexmästeri”) när det behövs. Utöver det, så delar Sjösjukan-representanten sponsorsansvaret med kårhusansvarig.

Kårhusansvarig är föreningens hand i kårhuset, LÉK-Stugan. När denne inte sitter med ärenden angående LÉK-Stugan kan den underlätta styrelse (eller “ad-hoc sexmästeri”) när det behövs. Utöver det, så delar kårhusansvarig sponsorsansvaret med Sjösjukan-representanten.

Två (2) **socialt ansvariga** har ansvar över att alla känner sig välkomna och trygga i föreningen. Det är också socialt ansvariga som, tillsammans med sexmästarna, väljer ut och har ansvar över faddrar till nollningen/introduktionen.

Informations- och marknadsföringsansvarig ansvarar över kommunikationen med medlemmar via till exempel sociala medier. Informations- och marknadsföringsansvarig har också i uppdrag att producera marknadsförande material till föreningen, vid behov.

Utbildningsansvarig ansvarar över att erbjuda extra utbildning till medlemmarna, utöver det som erbjuds av universitetet. Det kan handla om till exempel föreläsningar. Dessutom är utbildningsansvarig föreningens hand gentemot Linnékåren i frågor gällande medlemmarnas utbildning. Det kan handla om medlemmar som känner att de har blivit felbehandlade av lärare eller annan personal på universitetet. Utöver dessa roller kan styrelsen bestå av “vanliga ledamöter”, det vill säga ledamöter som inte har speciella ansvarsområden.

Delegera uppdrag till sexmästeri (ad-hoc sexmästeri) På uppdrag av styrelsen kan planering av ett eller flera evenemang delegeras till sexmästarna. Då detta sker ska ett uppdrag och rambudget beslutas om. Sexmästarna kan ta hjälp av övriga styrelseledamöter och skapa ett “ad-hoc sexmästeri”.

Alla beslutsfattande möten som sexmästeriet har ska protokollföras. Sammankallande sexmästare agerar ordförande. Föreningens sekreterare är i huvudsak med som sekreterare. Om det av någon anledning inte är möjligt så kan annan person väljas till sekreterare.

Vid enhälligt beslut från hela styrelsen kan medlemmar temporärt väljas in till ett “ad-hoc sexmästeri” för att underlätta med arbete eller planering. Denna medlem får yttrande- och förslagsrätt på de möten som “ad-hoc sexmästeriet” gör, men får **inte** rösträtt.

§4.3 Firmatecknare

Firmatecknare väljs på årsmötet, förslagsvis ordförande och kassör var för sig.

§4.4 Revision

Föreningens revision består av en ekonomisk revisor och en verksamhetsrevisor.

Ekonomisk revisor granskar föreningens ekonomi och bokföring. Verksamhetsrevisor granskar om styrelsen följer föreningens stadgar och de beslut som tagits på årsmötet och förenings-/medlemsmöten. Revisionen äger närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt på föreningens samtliga möten och sammankomster.

§4.5 Valberedning

Valberedningens uppdrag är att samla in kandidaturer till de olika ämbetena (styrelse, revision, och ny valberedning) och presentera ett förslag till årsmötet. Det bör finnas

minst två valberedare.

§4.6 Protokoll

Föreningens samtliga beslutsfattande möten ska protokollföras och justeras av minst två personer. Protokollen ska vara tillgängliga för medlemmar senast två veckor (kalenderveckor) efter mötet. De ska vara justerade och signerade senast vid verksamhetsårets slut.

§5 Stadgar

Vid tvist om hur stadgarna ska tolkas, har verksamhetsrevisor tolkningsföreträdare.

Stadgarna kan endast ändras på årsmöten eller förenings-/medlemsmöten. Det krävs två beslut, på två separata möten, med minst en månads mellanrum, för att en ändring ska gå igenom. Förslag till ändring väcks via motion eller proposition.

För att ändra hur stadgarna får ändras (alltså §6 Stadgar) krävs ett enhälligt beslut.

§6 Upplösning

Föreningen kan endast upplösas genom en kvalificerad majoritet på 2/3 på två olika årsmöten (eller förenings-/medlemsmöten) med minst ett års mellanrum. Vid upplösning ska föreningens tillgångar (ekonomiska och fysiska) förvaltas av Linnékåren tills dess att en liknande förening upprättas. Liknande förening är en av Linnékåren utsedd studentförening (utbildningsförening) som tar hand om mediestudenter.

Yrkande:

- **Justering av röstlängd**

33 av 33

- **Förnya stadgande**

0 av 33 röstar för förslaget ska gå igenom

23 av 33 röstar för avslag

10 av 33 röstar för återförslag

§13 Övrigt

- Styrelse och Sexmästeri går igenom sina roller

§14 Mötet avslutas